



Утвърдил:.....

/Лиляна Минкова, директор на СУ „Отец Паисий“ – гр. Самоков

П Л А Н ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

НА ЗАМЕСТНИК ДИРЕКТОР, АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

В СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“, ГР. САМОКОВ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Настоящият план за контролна дейност на ЗДАСД е изготвен и съобразен с Инstrukция № 1 от 17 февруари 1995 г. на МНО за провеждане на контролна дейност в системата на народната просвета.

I. ЦЕЛ: Контролната дейност на заместник-директорът на училището е част от управленския цикъл, наред с планирането на дейностите /стратегическо и оперативно/, организирането на вътрешната училищна среда и на взаимодействието с факторите на социалната среда, управлението на човешките, материални и финансови ресурси на училището. Осъществяваният контрол има потенциала да бъде коректив и гарант за качеството на предлаганото от училището образование. Целта на контролната дейност винаги е свързана с усъвършенстване организацията и повишаване качеството на учебно-възпитателната работа в училище.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Защитаване на критериите при осъществяване на контролната дейност.
2. Системно повишаване професионалната подготовка и участие в квалификационната дейност (семинари, открити уроци и др.)
3. Усъвършенстване на стила и методите на ръководство и управление, подобряване на реда и дисциплината и опазването на материалната база.

III. НАСОКИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Осъществяване на превантивен контрол.
2. Обхват на контролната дейност: учебно - възпитателния процес; Материално техническата база; работа на кадрите; връзка с родителите и училищната общност
3. Диференциране на контролната дейност: директорът осъществява контрол и координираща функция; зам.-директорите след съгласуване контролират условията за функциониране на училището.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ – извършва се в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Правилника за дейността на училището за учебната 2018/2019 г.

ЗДАСД контролира:

1. контролира и отговаря за правилното попълване и съхраняване на документите;

П Л А Н ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗДАСД



2. опазването и обогатяването на материално-техническата база на училището като създава подходяща организация с цел ефективно изпълнение на задълженията;
3. отговаря за спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;
4. спазването на правилника за дейността на училището;
5. спазване Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училището;
6. спазване изискванията на трудовата дисциплина и изискванията за безопасни условия на труд, възпитание и обучение. спазването на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание;
7. дейността на непедагогическия персонал

V. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

№	Тема на проверка	Проверяващ	Срок
1	Проверка на състоянието на материално-техническата база преди началото на учебната година – класни стаи, кабинети, физкултурен салон, коридори	директор по АСД	Преди началото на учебната година
2	Проверка за спазването на работното време на чистачките, огняр, общ работник	директор по АСД	Ежемесечно
3	Проверка осветлението и състоянието на ел. мрежата	директор по АСД	Веднъж на всеки срок за учебната 2020/2021 г.
4	Проверка на състоянието на кабинетите, класните стаи, тоалетните и коридорите	директор по АСД	Ежемесечно
5	Проверка на състоянието на спортната база – физкултурен салон, спортна площадка	директор по АСД	Ежемесечно
6	Проверка на състоянието на парокотелното помещение и готовността за отоплителния сезон	директор по АСД	Октомври 2020 г.
7	Проверка дейността на ЗАС, домакина и гл.счетоводител	директор по АСД	март, юни 2021 г.
8	Проверки по изпълнение на дейности по Национални програми:, мярка „Без свободен час“.	директор по АСД	През цялата учебна година от ноемри 2020 г. до юни 2021 г.

VI. Отчитане на резултатите от проверките: Чрез изготвяне на протоколи от извършени проверки след всяка проверка и доклад на директора в края на първия срок и в края на учебната година.

Изготвил: Нели Димитрова-Чацькова.....

П Л А Н ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗДАСД