



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

град Самоков /2000/, ул. „Булаир“ № 2, e-mail:-2303106@edu.mon.bg
тел.: директор 0893615096, деловодство 0884965483, счетоводство 0884063724

ДНЕВЕН РЕЖИМ НА ИНСТИТУЦИЯТА СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ ГР. САМОКОВ

за учебната 2026/2027 г.

1. Обучението в училището се осъществява в дневна, индивидуална, комбинирана и самостоятелна форма, а за учениците на ДФО, ИФО и КФО при необходимост се организира обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС).

2. Организацията на учебния ден за учениците в дневна форма на обучение е полудневна, която включва от 4, 5, 6 до 7 учебни часа на една смяна – преди обяд и целодневна организация. Целодневна организация на учебния ден е организирана за класовете от I до VII, за учениците, за които е заявено такова желание от родителите.

3. Училището е отворено в работните дни от 7²⁰ ч. до 17²⁰ ч., а в дните, в които по график консултират родители до съответното необходимо време, според допълнителни разпоредби на директора на училището или целодневната организация на учебния ден започва след 4, 5, 6 или 7-ми учебен час, в зависимост от часовете на класовете преди обяд.

4. Учебните часове в паралелките от I до II клас са с продължителност от 35 минути;

5. Учебните часове във всички паралелки от III до XII клас са с продължителност от 40 минути;

6. Разписанието за сутрешните учебните часове на учениците на дневна форма на обучение е следното:

Час	I и II клас Дневна форма на обучение	III – XII клас Дневна форма на обучение
1.	8.00 – 8.35	8.00 – 8.40
2.	8.50 – 9.25	8.50 – 9.30
3.	9.40 – 10.15	9.40 – 10.20
4.	10.45 – 11.20	10.45 – 11.25
5.	11.35 – 12.10	11.35 – 12.15
6.		12.25 – 13.05
7.		13.15 – 13.55

7. Почивките между учебните часове се обявяват с училищния музикален звънец и са със следната продължителност:

7.1. В паралелките от I и II клас почивките са: 15 мин. между първи и втори час, 15 минути – между втория и третия час, 15 минути между четвъртия и петия учебен час и 30 минути между третия и четвъртия учебен час;

7.2. Във всички паралелки от III до XII клас междучасията са по 10 минути, с изключение на почивката между третия и четвъртия учебен час, която е 25 минути;

8. Учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а след обяд се в рамките на учебния ден се провеждат дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

Пореден учебен час / Дейност от ЦОУД	Целодневна организация на учебния ден за I клас, след 4 ^{-ти} час	Целодневна организация на учебния ден за II клас, след 5 ^{-ти} час	Целодневна организация на учебния ден III–IV клас, след 5 - ти час	Целодневна организация на учебния ден III–IV клас, след 6 - ти час
1. Организиран отход и физическа активност	11.40 – 12.15 ч.	12.10 – 12.45 ч.	12:15 – 12:55	13.05 – 13.45 ч.
2. Самоподготовка	12.30 – 13:05 ч.	12.45 – 13.20 ч.	12:55– 13.35 ч.	13.45 – 14.25 ч.
3. Самоподготовка	13.30 – 14:05 ч.	13.30 – 14.05 ч.	13.45 – 14.25 ч.	14.35 – 15.15 ч.
4. Занимания по интереси	14.15 – 14.50 ч.	14.15 – 14.50 ч.	14.25 – 15.05 ч.	15.15 – 15.55 ч.
5. Занимания по интереси	15.00 – 15.35 ч.	15.00 – 15.35 ч.	15:05 – 15:45	15.55 – 16.35 ч.
6. Организиран отход и физическа активност	15.45 – 16:20 ч.	15.45 – 16.20 ч.	15:45 – 16:25	16.35 – 17.15 ч.

9. Дейностите от училищна програма за занимания по интереси се реализират в рамките ЦОУД. Учебните часове при ЦОУД са с продължителност от 35 минути за паралелките от I и II клас и по 40 минути за паралелки от III до VII клас.

Пореден учебен час / Дейност от ЦОУД	Целодневна организация на учебния ден V–VII клас, след 6 ^{-ти} час	Целодневна организация на учебния ден за V – VII клас, след 7 ^{-ти} час
1. Организиран отход и физическа активност	13.05 – 13.45 часа	13.55 – 14.35 часа
2. Самоподготовка	13.45 – 14.25 часа	14.35 – 15.15 часа
3. Самоподготовка	14.25 – 15.05 часа	15.15 – 15.55 часа
4. Самоподготовка	15.05 – 15.45 часа	15.55 – 16.35 часа
5. Занимания по интереси	15.45 – 16.25 часа	16.35 – 17.15 часа

10. Продължителността на работното време на педагогическите специалисти, служители и помощен персонал е до 8 часа, а задължителното им присъствие в училище зависи от наличието или липсата на преподавателска заетост, утвърдените графици за консултации на ученици, за консултации на родители и ученици и работа с училищна документация, както и с разпоредбите на клаузите на ЗПУО, на длъжностните характеристики, на КТД в СПУО, на ПВТРУ и на ПДУ.

11. В училището е въведено дежурство по етажите по график, утвърден от директора на училището за всеки учебен срок. Педагогическите специалисти, дежурни по етажите на съответните корпуси на сградата се явяват на определените за дежурство работни места в 7⁴⁵ часа и ги напускат **след седмия учебен час**, като стриктно контролират движението на учениците след ученическите звънци, след които учениците задължително трябва да влизат по класните стаи и да са пред кабинетите, за да се подготвят за предстоящия учебен час.

12. Всеки преподавател в работните дни, когато изпълнява ЗНПЗ се явява в училището не по-късно от пет минути преди началото на първия си час за учебния ден и напуска след приключване на служебните си задължения, ако няма конкретно поставени задачи от ръководството на училището и/или главния учител.

13. В работните дни, когато нямат преподавателска заетост, работното време за педагогическите специалисти е от 8⁰⁰ до 16³⁰ часа, като ползват половинчасова обедна почивка от 12⁰⁰ до 12³⁰ часа.

14. Работното време на директора е от 7⁵⁵ до 16⁵⁵ часа, като ползва едночасова обедна почивка от 12⁰⁰ до 13⁰⁰ часа.

15. Работното време на заместник - директорите е от 7⁵⁵ до 16²⁵ часа, като ползват половинчасова обедна почивка от 13⁰⁵ до 13³⁵ часа, а в случаите когато изпълняват преподавателска дейност в 7-ми учебен час, обедната почивка 14⁰⁰ до 14³⁰ ч.

15.1. Работно време на педагогическия специалист, назначен на ½ щатно място ЗДАСД, изпълняващ НПЗ е 8 часа, от 8:00 до 16:30 ч. за длъжността учител АЕ, и от 12:00 до 16:30 ч. за длъжността ЗДАСД, като ползва половинчасова обедна почивка от 12:15 до 12:45 часа.

16. Преподавателската заетост на педагогическия съветник е 6 астрономически часа и се изпълнява от 7⁵⁰ ч. до 14²⁰ ч., като ползва половинчасова обедна почивка от 12³⁰ ч. до 13⁰⁰ ч. Във времето до 13⁰⁵ до 13⁴⁵ участва в консултативни дейности с ЕПЛР на учениците.

17. Преподавателската заетост на ресурсния учител е 5 астрономически часа и се изпълнява от 8⁰⁰ до 13⁰⁰ часа, а във времето до 13⁰⁵ до 13⁴⁵ участва в консултативни дейности с ЕПЛР на учениците.

18. Работното време за психолога е 8 часа, като отработва по 30 астрономически часа седмично в дейности, свързани с пряката им работа в училището за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие (консултиране, индивидуална и групова работа с деца, родители и учители, кризисна интервенция, водене на задължителна документация, екипни срещи и взаимодействия, работа в комисии) и 10 астрономически часа седмично в непряка работа, която включва участие в мултидисциплинарни екипи за работа по случай, както и за самоподготовка, която специалистът може да не осъществява в институционална среда. Разпределението на нормата от 30 часа седмична пряка заетост за всеки работен ден е в зависимост от потребностите на учениците, като отработва заетостта си от 7⁵⁵ ч. до 13.⁵⁵ ч.;

19. Работното време на логопеда е според календарен график на обучението по дати и часове към ИУП на учениците, утвърден от директора, като изпълнява НПРЗ според индивидуалните учебни планове на учениците.

20. Преподавателската заетост на учителите в групите за ЦОУД в начален етап се изпълнява според графика в годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден, като са длъжни да бъдат в училище 6 астрономически часа дневно, 30 часа седмично от 11⁰⁵ до 17⁰⁵ часа.

21. Преподавателската заетост на учителите в групите за ЦОУД в прогимназиален етап се изпълнява според графика в годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден, като изпълняват НПРЗ дневно, 30 часа седмично от 11¹⁵ до 17¹⁵ часа.

22. Работното време на счетоводителя е от 8⁰⁰ до 16³⁰ часа, като ползва половинчасова обедна почивка от 12⁰⁰ до 12³⁰ часа.

23. Работното време на ЗАС е от 8⁰⁰ до 16³⁰ часа, с половинчасова обедна почивка от 12⁰⁰ до 12³⁰ часа.

24. Работното време на шофьора на училищен автобус „Исузу-Тюркоаз“с рег. № СО6828СХ е почасово и се изпълнява за дейности по поддръжка, дезинфекция и управление на училищния автобус от 6:00 ч. до 18.00, превоз на учениците, а когато няма превоз на ученици работното му време е от 08.00 до 15:00 ч., с едночасова обедна почивка от 12:00 – 13:00 ч. Извършването на допълнителни курсове, извън установеното работно време е по реда на КТ и при условията на Наредбата за командировките в страната.

25. Работното време на шофьора на училищен автобус „Исузу“с рег. №СО4279РА е почасово и се изпълнява за дейности по поддръжка, дезинфекция и управление на училищния автобус, както следва: от 6.30 ч. до 8.00 и от 15:30 до 17:30 ч. за превоз на учениците, а когато няма превоз на ученици работното му време е от 13.00 до 17.00 ч. Извършването на допълнителни курсове, извън установеното работно време е по реда на КТ и при условията на Наредбата за командировките в страната.

26. Работното време на работниците по поддръжка е 8 часа – от 08:00 ч. до 16:30 ч., с половинчасова обедна почивка, както следва: единият работник поддръжка от 12:00 до 12:30 ч., а другият от 12:30 до 13:00 ч.

27. Работното време на огняра през отоплителния сезон и през времето на учебните занятия – (15 септември – 30 юни.) е 4 часа, разпределено почасово според метеорологичните условия, както следва:

- от 05:³⁰ – 06:⁰⁰ ч., 08:⁰⁰ ч. – 11:⁰⁰ ч., 15:³⁰ ч. – 16:⁰⁰ ч. За времето без учебни занятия и ваканциите и през неотоплителния сезон - от 8.⁰⁰ до 13.⁰⁰ часа, с едночасова обедна почивка от 11:⁰⁰ ч. до 12:⁰⁰ ч.

28. Работно време на портиер-пазачът, който отключва училищните входове е 8 часа – от 07:²⁰ до 16:²⁰ часа, като ползва едночасова обедна почивка от 12:⁰⁰ ч. до 13:⁰⁰ ч.

29. Работното време на помощник на учителя, назначен по Проект „Успех за теб“ е 4 часа, като отработва заетостта си от 7.¹⁵ ч. до 11.¹⁵ ч.

30. Работно време на служителя на длъжност домакин сграда е от 7:³⁰ до 17:⁰⁰ ч. с едночасова обедна почивка от 13:⁰⁰ до 14:⁰⁰ и петнадесетминутни почивки от 10:00 до 10:15 часа и от 15:00 до 15:15 часа. Служителят отговаря за пропускателния режим по време на обедната почивка на служителя портиер-пазач.

31. Работното време на чистачката, район №1 по чл. 6, ал. 8 на ПВТРУ работно време 8:00 – 17:30 ч. с едночасова обедна почивка от 12:00 – 13:00 ч. и петнадесетминутни почивки от 10:00 до 10:15 часа и от 15:00 до 15:15 часа. Работното време на чистачката, отговаряща за район № 2 по чл. 6, ал. 8 на ПВТРУ, 8:00 – 17:30 ч. с едночасова обедна почивка от 12:00 – 13:00 ч. и петнадесетминутни почивки от 10:00 до 10:15 часа и от 15:00 до 15:15 часа. Работното време на чистачката, отговаряща за район № 3 по чл. 6, ал. 8 на ПВТРУ - придружаваща в училищен автобус СО4279РА 06:30 – 08:00 и от 16:00 – 17:30 ч., в училище: от 11:00 – 16:00 ч. Работното време на чистачката, отговаряща за район № 4 по чл. 6, ал. 8 на ПВТРУ е от 8:00 – 17:30 ч. с едночасова обедна почивка от 12:00 – 13:00 ч. и петнадесетминутни почивки от 10:00 до 10:15 часа и от 15:00 до 15:15 часа. Работното време на чистачката, отговаряща за район № 5 по чл. 6, ал. 8 на ПВТРУ, е от 8:00 – 17:30 ч. с едночасова обедна почивка от 12:00 – 13:00 ч. и петнадесетминутни почивки от 10:00 до 10:15 часа и от 15:00 до 15:15 часа. Работното време на чистачката, отговаряща за район № 6 по чл. 6, ал. 8 на ПВТРУ, е от 7:30 – 17:00 ч., като за времето от 16:30 – 17:00 ч. е придружаващо лице в училищен автобус СО6828СХ.

32. В неучебни дни и през ваканциите, работното време на непедагогическия персонал е от 08.⁰⁰ – 17.⁰⁰ ч. с едночасова обедна почивка от 12:⁰⁰ – 13:⁰⁰ ч.;

ЛИЛИЯНА МИНКОВА.....
Директор на СУ „Опци Паисий“ гр. Самоков



