



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ОТЕЦ ПАИСИЙ“



град Самоков /2000/, ул. „Булаир“ № 2, тел./ директор 884063753/0893615096,
деловодство 0884965483, счетоводство 0884063724, e-mail: info-2303106@edu.mon.bg

Утвърдени от Лиляна Минкова –
директор на СУ „Отец Паисий“ – гр. Самоков

ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет:

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Училищен педагогически съветник:

- Всяка година извършва оценка на ситуацията в училище чрез различни анкети и методики и я представя пред Педагогически съвет.
- Съхранява протоколите за докладване на случаи на насилие.
- Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск.
- Участва в дейността на Училищния координационен съвет.
- Обучава групи от връстници и подпомага работата им като посредници при конфликти.

3. Класни ръководители

- В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие. Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.

За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на училищния психолог/педагогически съветник.

- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др. Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури. Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

4. Учители, които не са класни ръководители:

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

5. Дежурни учители:

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на охраната при установени от тях нарушения на ученици и докладват на училищното ръководство, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

6. Помощен персонал:

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

II. Реакция в ситуация при инцидент или проява на насилие между деца/ученици и върху деца/ученици

1. Действия за прекратяване на насилието или травматичното събитие: Служителят на образователната институция, свидетел на случилото се или уведомен за него, се намесва незабавно, за да преустанови проявата на насилие или друго травматично събитие. Организира се веднага помощ от медицинското лице в училището.

2. Незабавно се сигнализира за случилото се:

2.1. Директорът на образователната институция и класният ръководител;

2.2. Родителите на учениците (настойници, попечители, или тези, които полагат грижи за него или други лица, при които детето е настанено като мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето), пострадали от насилие или инцидент и тези, които са упражнили такъв.

2.3. Дирекция „Социално подпомагане“ (отдел „Закрила на детето“/ОЗД) - по телефон, факс, електронна поща /данни за телефони, факс, електронна поща на дирекции „Социално подпомагане“ на територията на цялата страна, които са публикувани на сайта на Агенция за социално подпомагане www.asp.government.bg/. До 24 часа от случилото се,

сигналът се подава и писмено до ДСП (*Приложение 1*).

3. При невъзможност за осъществяване на незабавен контакт с Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“ по местоживее на детето, с което се е случил инцидент, както и при необходимост от незабавна намеса на органите на реда, за предотвратяване на друга проява или на престъпно посегателство, сигналът за инцидента и предприетите действия или за проявата на насилие се подава на органите на Районното управление на МВР /инспектор Детска педагогическа стая, оперативен работник/.

За незабавно сигнализиране на органите по т. 3 може да се използват и възможностите на:

✓ Националната телефонна линия за деца 116 111 към Държавната агенция за закрила на детето, която е с национално покритие, денонощна и безплатна.

✓ Държавната агенция за закрила на детето – устно на телефон /центра/ +359 2 933 90 10; +359 2 933 90 11; факс +359 2 980 24 15, по електронна поща на e-mail: sacp@sacp.government.bg, в приемна на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ №2. Или на приемните в петте териториални поделения на Държавната агенция за закрила на детето, които се намират в гр. Бургас, гр. Варна, гр. Враца, гр. Пловдив, гр. Русе, до които също може да се подаде сигнал, налични на официалната електронна страница www.sacp.government.bg. Достатъчно е първоначално да се подаде информацията, описана във Формуляра за уведомяване – *Приложение №1*.

4. Регистрация на инцидента или проявата на насилие: От страна на ръководството първо се проверяват предприетите спешни мерки за здравето и живота на децата/учениците и сигнализирането на заинтересованите страни – родители, социалните работници от отдела „Закрила на детето“ (Дирекция „Социално подпомагане“), след което случаят се регистрира в Регистър, създаден във връзка с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Обособява се досие, в което се прилагат писмените обяснения на служители, очевидци на случилото се, опис на хронологично предприетите действия и постигнати резултати в опазване на физическото и психическо здраве на децата - участници в инцидента и/или проявата на насилие. В случай на насилие задължително се предприемат и действия по разработения алгоритъм към Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

5. Допълнителни действия в случай на упражнено насилие върху ученик/дете от страна на служител в образователната институция – Директорът на образователната институция предприема незабавни действия за проверка на фактите и обстоятелствата по случая, след което изготвя доклад за предприетите действия и за резултатите, който представя на вниманието на началника на Регионалното управление на образованието и на органите на РУ на МВР по места.

6. Екипно обсъждане на случая, с оглед превенция на инциденти и прояви на насилие – Случаите на инциденти и тормоз задължително се обсъждат на заседание на екипа, създаден във връзка с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование във всяка образователна институция, с участието на социални работници от отдела за закрила на детето към Дирекция „Социално подпомагане“ към Агенцията социално подпомагане, с оглед анализ на случилото се и причините, които са го породили; планиране на мерки и действия, изпълнението на които ще доведат до трайно намаляване на случаите на насилие между деца, ученици и върху тях, както и до снижаване на броя на инцидентите.

7. Привличане на външни специализирани доставчици на услуги за подкрепа на екипа за справяне със създалата се ситуация и минимизиране на рисковете и предотвратяване на ескалиране на напрежението. Информация за доставчиците на социални услуги може да бъде получена от официалната електронна страница на ДАЗД (секция „Лицензиране“, подменю „Регистри“, „Регистър на издадените лицензи“, или на посочения телефон за връзка там), както и от отделите за закрила на детето, за наличните социални

услуги на територията на всяка община. Примерни социални услуги, които могат да се ползват за подкрепа са Центрове за обществена подкрепа, Центрове за информиране, консултиране, обучение и подкрепа, Центрове за социална рехабилитация и интеграция, Мобилни центрове и други иновативни услуги, които се предоставят от общината или от друг доставчик на социални услуги за деца, който притежава лиценз от председателя на ДАЗД.

III. Процедура за регистриране на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие” (*Приложение №2*) Протоколът може да се попълва в електронен вид или на хартиен носител. Той се предава на училищния педагогически съветник, който го съхранява. При **необходимост** от допълнителна работа с дете – жертва на насилие или дете, упражняващо насилие, се изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически съветник, класен ръководител и родител.

2. Организиране и предприемане на действия при разрешаване на установен тормоз между учениците по прилагането на училищния „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието:

Всеки служител на СУ „Отец Паисий” – гр. Самоков, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми директора на училището, заместник - директора или педагогическият съветник. След проверка на случая директорът подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”.

ФОРМУЛЯР
ЗА УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТ/НАСИЛИЕ С ДЕТЕ
НА ОТДЕЛ „ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО“
КЪМ ДИРЕКЦИЯ „СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“

Изх. №...../.....Г.

1. Дата на инцидента/насилието:
2. Място, където се е случило инцидентът/насилието:
 - а) вътре в училището;
 - б) в двора;
 - в) извън територията на училището;
 - г) друго.....
3. Време на извършването:
 - а) преди часовете;
 - б) по време на часовете (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)/по време на занятията в училището;
 - в) в междучасието/в свободен режим;
 - г) в заниманията по интереси в ЦДО;
 - д) след часовете/след заниманията.
4. Начин на откриване:
 - а) лично;
 - б) докладвано от друг;
 - в) съобщено по телефон;
 - г) друго.....
5. Участници в инцидента (име, презиме и статут на лицата в училището/ДГ)
.....
.....
6. Инцидентът/насилствената ситуация се случва за:
 - а) първи път;
 - б) повече от веднъж.
7. Кратко описание на ситуацията/инцидента:
.....
.....
.....
8. Описание на предприетите действия:
.....
.....
.....
9. Постоянен адрес на детето:
.....
10. Данни (име, адрес и телефон) на родител (настойник/попечител/лице, полагащо грижи за детето):
.....
.....
11. Име на социалния работник от отдел „Закрила на детето“, приел устно сигнала:
.....

Име:

Подпис:

Дата	Кратко описание на всяка ситуация/вид на тормоза	Участни ци/ наблюда тели	Клас / група	Предприе- ти мерки (намеса, превенция)	Информира ни участници (институ- ции, органи, родители)	При- ключване на ситу- ацията и предсто- ящи действия	Име и подпис на служителя, регистрирал ситуацията