



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“



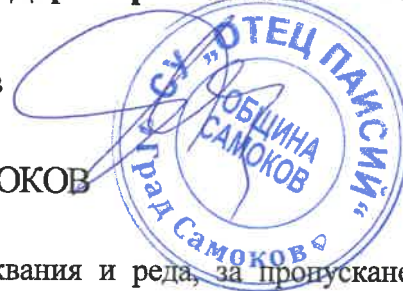
ИНОВАТИВНО
УЧИЛИЩЕ

Град Самоков /2000/, ул. „Булаир“ № 2, e-mail: info-2303106@edu.mon.bg
тел.: директор 0893615096, деловодство 0884965483, счетоводство 0884063724

Утвърждавам със заповед № РД11-1/15.09.2026 г.

Директор: Лиляна Минкова

ПРАВИЛНИК за пропускателния режим в СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ ГРАД САМОКОВ



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани /МПС/, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в/и от сградата/района на СУ „Отец Паисий“ – град Самоков.

2. Правилникът е задължителен за всички служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.

3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от портиер-пазач г-жа Нели Мирчева, съгласно сключен трудов договор с училището и разпоредби на ПВТРУ.

4. Препис от Правилника се поставя на информационно табло на входа на сградата.

5. Посещения на служители, учащи и граждани до директора на училището са разрешени в работно за училището време.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

1. Служителите и учащите се в училището се пропускат в сградата чрез преминаване на съорезженията за контрол на достъпа

2. Гражданите, посещаващи директора и останалите ръководни длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след записване на личните им данни от пазач-портиерът или служителя, който изпълнява функциите му в случай на отсъствие в "Дневник за посещенията", а именно:

а/ име, презиме, фамилия;

б/ час на влизане и излизане;

в/ подпис на длъжностното лице;

3. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат училището.

4. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:

- са въоръжени;

- са с неадекватно и конфликтно поведение поведение - пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;

- внасят оръжие и взривни вещества;

- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

- разпространяват /продават/ рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТОЯН ПАНИСКИ“



Град Самоков /2000/, ул. „Булаир“ № 2, e-mail: info-2303106@edu.mon.bg
тел.: директор 0893615096, деловодство 0884965483, счетоводство 0884063724

-водят и разхождат кучета и други животни;

-носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и др. подобни.

5. За ремонтни дейности се пропускат лица, по списък, утвърден от директора или помощника му, след проведен инструктаж по БУТ.

6. За участие в родителски срещи се допускат лица /родители, настойници, близки и др./ по списък, подписан от класния ръководител.

7. Родители/настойници на ученици се допускат на територията на училището ако са поканени или имат уговорена среща с директора, класния ръководител и/или други педагогически специалисти в останалите случаи те биват допускани след изричното разрешение от страна на училищното ръководство или класен ръководител по време на междучасията.

8. Родителите/настойниците/близки на учениците, на които се налага да предадат на ученици **храна или други вещи от битова необходимост** се допускат до входа на училището, където могат да ги предадат на портиер-пазача след предварителна уговорка с класния ръководител или учителя в група за ЦОУД.

9. Не се разрешава оставянето на багаж/ чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др./, кореспонденция, апаратура - и др. от външни лица за съхраняване при охранителя.

10. Влизането в района на училището на външни МПС става само с разрешение от директора или със служебен пропуск.

11. При влизане и излизане в/от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и др. от сградата и района на същото става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и др. в/от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост и на съответното РПУ гр. Самоков тел. **0722 66131**.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Настоящият правилник за пропускателния режим се издава въз основа на чл. 258 (1), чл. 259 (1) от ЗПУО, чл. 31 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; Настоящия правилник да се закачи на видно място на входа на училището, и да се качи на сайта на училището за запознаване на ученици, родители, служители и външни лица.

Нели Мирчева – портиер-паза